

## Tänk på!

### Personal

Personal är ett av de kostnadsslag som tar längst tid att granska och där det lätt kan bli fel. Därför vill vi ta upp några punkter som kan underlätta för er och minska risken för att kostnaderna underkänns.

- *Sammanställning personalkostnader kommer från och med ert projekts nästa rapportering vara en obligatorisk bilaga för svenska partners.*  
Personalkostnader har visat sig vara tidskrävande att granska och detta leder till att ansökan av utbetalning fördröjs. Vårt mål är att minska ert projekts kompletteringar avseende personalkostnader och därmed förkorta granskningstiden. För danska partner ser vi gärna att filen används som ett redskap, men det är inget krav. Ni finner filen på vår hemsida, under verktyg.

- *1720*

I den nya programperioden 2014-2020 presenterades alternativet att räkna ut timkostnad med hjälp av en schablon för dem som tidsrapporterar i projekten. Årsarbetstiden för heltidsanställda beräknas till 1 720 timmar per år (SE och DK). Denna metod är en förenkling men alla har inte upptäckt det. Så vi uppmanar er som har personal som tidsrapporterar att läsa mer om metoden på vår hemsida.

*Deltidsanställning*

- Tänk på att alltid reducera lön vid föräldraledighet, sjukdom etcetera vid redovisning av deltidarbete (intyg) avseende personalkostnader.

### Rapportering

*Lead partner och koordinerande partner*

- I projektet har Lead partner och koordinerande partner ett överordnat ansvar för rapporteringen. Det handlar inte bara om att samla in materialet från övriga partner utan även att se till att övriga partner skickar in ett komplett material för att underlätta granskningen. Sekretariatet har lagt in en checklista som varje partner ska fylla i "Intyg projekträknenskaper". Detta för att varje partner ska ta sitt ansvar gällande materialet man skickar till Lead partner/koordinerande partner. Lead partner/koordinerande partner bör ha som rutin att se över materialet innan man skickar in ansökan om utbetalning.

*Bilagor*

- Det finns nu en lathund för hantering av bilagor för svenska och danska parter.

*Filen Sammanställning projektkostnader*

- En önskan från FLC är att varje projekt har en excel-fil för samtliga partner och gärna att den är ackumulerad (innehåller samtliga perioder). Om det inte fungerar på grund av projektets storlek kan man dela upp filen mellan svenska och danska partner. Det har skickats ut en ny fil i samband med uppdateringarna som ska göras den 25 april i Min ansökan.

*Projektbokföring*

- Tänk på att alltid bokföra projektets kostnader på en projektspecifik kod.